

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАОУ НПО «Торгово-кулинарный профессиональный лицей»

«Рассмотрено»

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от «28» августа 20 13 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ НПО

«Торгово – кулинарный
профессиональный лицей»

 А. П. Ильин

от «28» августа 20 13 г.



Положение о внутрилицейном контроле

2013 г.

План

- I. Общие положения.
- II. Классификация внутрилицейного контроля.
- III. Планирование.
- IV. Содержание и методы внутрилицейного контроля.

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутрилицейного контроля «ВЛК».

ВЛК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

Положение о ВЛК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Задачи внутрилицейного контроля:

- Осуществление контроля, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов, принятия мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сборы информации, и ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Лицею;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

1.1. Содержание контроля:

- Выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;
- Разработка методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- Ведение документации Лицея планы, классные журналы,

дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.;

- Уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
- Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Лицея;
- Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- Работа творческих групп, М/О, библиотеки;
- Реализация воспитательных программ и их результативности;
- Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- Состояния УМК;
- Выполнение требований санитарно – эпидемиологических правил
- Другие вопросы в рамках компетенции директора Лицея.

1.7. Методы контроля:

- Анкетирование;
- Тестирование;
- Социальный опрос;
- Мониторинг;
- Письменный и устный опрос;
- Изучение документации;
- Беседа;
- Хронометраж и др..

1.8. Виды ВТК «по содержанию»:

- Тематический глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного учителя или классного руководителя;
- Фронтальный всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя;

1.9. Формы ВЛК:

- Персональный имеет место как при тематическом так и при фронтальном виде контроля;
- Классно - обобщающий фронтальный вид;

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВЛК состоит из следующих этапов:

- Определение цели контроля;
- Объекты контроля;
- Составление плана проверки;
- Инструктаж участников;
- Выбор форм и методов контроля;
- Констатация фактического состояния дел;
- Объективная оценка этого состояния;
- Выводы, вытекающие из оценки;
- Рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

Основные функции ВЛК:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно - воспитательного процесса;
2. Обеспечение обратной связи о ходе реализации всех управленческих решений.

Основные принципы ВЛК:

1. Плановность;
2. Обоснованность;
3. Всеобъемность;
4. Теоретическая и методическая подготовленность;
5. Гласность;
6. Объективность;
7. Целенаправленность.

II. Классификация внутрилицейного контроля.

Виды контроля:

1. По объему и содержанию собираемой и анализируемой информации:
 - комплексный (системный);
 - тематический.

Основные направления тематического контроля:

- реализация прав детей на образование, сохранение контингента учащихся;
 - уровень облученности и развития учащихся (качество ЗУН);
 - качество учебного процесса;
 - состояние национального образования;
 - уровень физического развития и здоровье учащихся;
 - уровень воспитанности и состояние воспитательной работы;
 - выполнение учебных программ, в т/ч практической части;
 - реализация ключевых задач лица и управленческих решений;
 - состояние преподавания ведущих и «западающих» тем. Коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов;
 - инновационная, научно- методическая деятельность педагогических кадров;
 - ведение документации;
 - состояние учебно- материальной базы, охрана труда и техники безопасности.
2. По форме и количеству обобщенно изучаемых объектов:
 - персональный (индивидуальный);
 - групповой (классно – обобщающий, предметно- обобщающий, проблемно- обобщающий);
 - общелицейный (фронтальный).
 3. По уровню управлению:
 - оперативный;
 - текущий;
 - итоговый;

4. По этапам организации изучения:
 - предупредительный;
 - основной;
 - последующий.
5. По условиям принятия решения о контроле:
 - плановый;
 - экстренный.

Тематический контроль – контроль одного направления работы, одного из аспектов, звеньев деятельности. Длительность обычно составляет 7-12 дней.

Комплексный (системный) контроль – контроль в полном объеме всей системы работы преподавателя, группы преподавателей или всех преподавателей Лицея. При комплексном контроле проверяется все: начиная от поурочных планов преподавателя, заканчивая посещением уроков и проведением контрольных работ и срезов с целью проверки знаний и развития учащихся. Длительность комплексного контроля составляет 10-20 дней.

Персональный контроль - контроль одного педагогического работника или группы педагогических работников с индивидуальной программой контроля и с индивидуальным подведением итогов.

Групповой контроль - контроль однородной группы педагогических работников с единой программой изучения и единым подведением итогов, цель которого установление в целом состояния работы данной группы преподавателей, а так же особенностей деятельности каждого из них.

Разновидности группового контроля:

1. Классно - обобщающий (проверяется работа всех педагогов и классного руководителя, работающих в данном классе или в данной параллели классов);
2. Предметно - обобщающий (осуществляется проверка работы педагогов, преподающих данный предмет или данный цикл предметов);
3. Проблемно - обобщающий (изучается работа группы учителей, занимающейся той или иной¹ проблемой).

Общелицейный или фронтальный контроль – обобщенный контроль всех педагогических работников Лицея.

Оперативный контроль – контроль, соответствующий уровню управления. Он предусматривает ежедневный контроль посещаемости, дисциплины учащихся, наличия учителей, организации уроков, занятий клубов, кружков, секций, санитарно- гигиенического режима, теплового режима, питания учащихся и т.д. и принятие оперативных мер.

Текущий контроль – контроль, соответствующий текущему уровню управления. Данный вид контроля предполагает сбор и анализ еженедельной, ежемесячной информации: о текущем состоянии учебно- воспитательного процесса, уровне знаний, воспитанности, развития учащихся и принятие адекватных мер.

Итоговый контроль – контроль, соответствующий тактическому уровню управления (он представляет собой сбор и анализ итоговой (годовой, четвертой, полугодовой) информации об успеваемости учащихся по

предметам, их развитию и воспитанности, учебно- материальной базе, наличии и уровне профессиональной компетентности педагогических кадров и т.д. и принятие соответствующих управленческих решений).

Предупредительный контроль – проводится с целью привлечь внимание к какому-нибудь важному вопросу с целью стимулировать педагогический коллектив для решения педагогических задач.

Основной контроль – самый важный этап контроля проводится с целью проверки решения основных задач Лицея, состояния учебно- воспитательных процессов, его результатов.

Последующий контроль – контроль выполнения управленческих решений по итогам основного этапа контроля.

Плановый контроль – контроль, проводимый в соответствии с планом работы.

Экстренный контроль – контроль, который может проводиться в соответствии с чрезвычайным происшествием, например в группах 2 курса начаты экстренная проверка состояния воспитательной работы. В связи с резким повышением уровня правонарушений и преступлений среди учащихся.

III. Планирование внутрилийного контроля.

1. Планирование осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Лицея на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом Лицея в новом учебном году, итоги учебно- воспитательной работы за прошлый год.
2. При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течении недели.

№ пп	Должность	Уроки, внеучебные воспитательные мероприятия
1	Директор	2
2	Заместитель директора по учебно- производственной работе	2
3	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	2
4	Заместитель директора по теоретическому обучению	3
5	Заместитель директора по дополнительному образованию	2
6	Старший мастер	2

IV. Содержание и методы внутрилицейного контроля.

Внутрилицейный контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

1. уровня состояния преподавания общеобразовательных дисциплин, специальных дисциплин, учебной и производственной практики;
2. выполнения учебных планов и программ;
3. качества образовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков учащихся;
4. организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производственном труде;
5. состояния внеучебной воспитательной работы с учащимися, вовлечение всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
6. организации и состояние индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеучебное время их самоподготовки;
7. ведения планирующей, учетной и отчетной документации;
8. организации и эффективности методической работы;
9. системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового опыта, в том числе, по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся, с базовыми предприятиями;
10. состояние комплексного педагогического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы.

В качестве основных форм и методов внутрилицейного контроля могут применяться следующие:

1. посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий.
2. анализ выполнения учебных планов и программ.
3. наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других инженерно- педагогических работников Лицея.
4. непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков путем устного опроса выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица.
5. периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся.
6. анализ планирующей и учетной документации отчетов инженерно-педагогических работников Лицея и статических данных.